太原科技大学文件

科大保卫字〔2026〕9号

关于印发《太原科技大学防汛工作应急预案》的通知

全校各单位：

《太原科技大学防汛工作应急预案》经学校审定通过，现予以印发，请遵照执行。

太原科技大学

2026年7月7日

（此件主动公开）

太原科技大学防汛工作应急预案

一、总　则

（一）编制目的

有效防范和妥善处置暴雨、洪涝、积水倒灌、山洪等汛期自然灾害，最大限度保障全校师生员工生命财产安全，减少校园校舍、教学科研设备、公共设施等财产损失，保障学校正常教学、科研、生活秩序稳定。

（二）编制依据

《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国防洪法》《太原科技大学突发事件总体应急预案》。

（三）适用范围

本预案适用于学校范围内汛期暴雨、内涝积水、地下空间雨水倒灌、山体滑坡、围墙坍塌、高空坠物、电路浸水故障等各类洪涝衍生突发事件的预防、预警、应急处置及善后恢复工作。

（四）工作原则

1.预防为主，防治结合。常态化开展防汛隐患排查整治，提前完善设施、储备物资、健全机制，前置防范风险，杜绝被动处置。

2.统一指挥，分级负责。落实校党委统一领导、专项指挥部统筹调度、各部门分级履职、全员协同联动的工作机制，压实各级防汛责任。

3.快速响应，科学处置。严格按照预警等级启动应急响应，规范疏散、抢险、排涝、救援流程，杜绝盲目处置、畏难避责。

4.全员联动，群防群控。强化师生防汛安全教育，明确岗位职责，构建部门协同、师生参与、全程值守的防汛工作格局。

5.常态复盘，持续优化。汛后全面总结处置短板，完善预案、排查机制和应急流程，持续提升校园防汛应急能力。

二、组织机构及职责

（一）学校成立防汛工作应急指挥部（简称“防汛指挥部”）。

总 指 挥：分管后勤工作的校领导

副总指挥：后勤保障部部长

成员单位：党委办公室　校长办公室　党委宣传部

后勤保障部　安全保卫部　学生工作部

研究生工作部　计划财经部　教务部

指挥部下设办公室，办公室设在后勤保障部，后勤保障部部长担任办公室主任（兼），负责预案落地、日常统筹、值班调度、信息汇总、指令传达、台账归档等日常工作。

（二）专项工作组及职责

1.综合协调组

牵头单位：党委办公室、校长办公室

职　　责：统筹整体防汛工作，落实上级防汛指令，协调各工作组联动配合；汇总汛情、险情、灾情信息，起草工作汇报、情况通报；统筹应急值班、会务组织、物资统筹调配；督促各部门履职尽责，整改工作漏洞。

2.后勤保障组

牵头单位：后勤保障部

职　　责：负责校园排水管网、下水井、雨水沟、楼顶天沟、落水管等排水设施常态化清理、检修、疏通；排查维修校园供电、供水、照明、电梯等设施，严防浸水漏电、设备故障；储备管理沙袋、挡水板、抽水泵、应急灯、雨衣雨鞋、急救物资等防汛物

资；负责地下车库、地下室、配电房、水泵房等重点区域防倒灌处置；负责组织人员搜救、险情抢险、积水疏通和隐患整改；汛后开展设施抢修、积水清理、校园保洁；设立临时安置点，购置应急生活物资；配备应急医疗物资，随时准备处置汛情引发的摔伤、溺水、触电、受凉生病等突发伤病；对接属地医院，开通应急救治绿色通道；对浸水区域、受灾场地开展防疫消杀，防范汛期传染病滋生传播。

3.安全保障组

牵头单位：安全保卫部

职　　责：常态化开展校园全域防汛隐患巡查，管控低洼积水路段、地下空间、边坡围墙等危险区域；设置警戒标识、封闭危险区域，疏导校园交通；协助开展人员搜救、隐患排查；处置汛情引发的校园秩序混乱、安全隐患及突发事件；留存现场影像资料，上报险情信息。

4.学生工作组

牵头单位：学生工作部、研究生工作部

职　　责：全覆盖开展学生防汛安全教育、避险知识宣讲；暴雨汛期排查宿舍、教学楼学生滞留情况，精准组织师生有序疏散转移；重点关注留校学生、独居学生、特殊体质学生安全；临时安置受灾师生，做好学生情绪安抚、信息登记、困难帮扶；实时统计学生安全动态，及时上报异常情况。

5.教学秩序保障组

牵头单位：教务部

职　　责：根据汛情、险情及时研判，依规发布停课、调课、考试调整等通知；统筹教学场地安全排查，禁止在危险楼宇、低

注区域开展教学活动；汛后快速恢复正常教学秩序，统筹补课、教学进度调整等工作。

6.宣传舆情组

牵头单位：党委宣传部

职　　责：通过校园官网、公众号、班级群、广播、公告栏等渠道，及时发布汛情预警、安全提示、避险指南、校园处置动态；24小时监测网络舆情，及时澄清不实信息，防范负面舆情扩散；宣传防汛工作成效和先进典型，普及防汛安全知识，引导师生科学避险、理性应对。

7.善后工作组

牵头单位：后勤保障部、计划财经部

职　　责：灾情稳定后3日内，全面统计校园建筑、设施、设备、物资损毁情况及财产损失，精准摸排师生受灾情况；整理灾情台账，上报上级主管部门；统筹灾后修缮、物资补充、损失核算、保险理赔及校园恢复重建工作。

三、风险研判与重点防控区域

（一）主要风险隐患

1.短时强降雨导致校园路面、广场、操场大面积积水，影响通行，引发滑倒、摔伤事故；

2.地下车库、地下通道、地下室、低层房间雨水倒灌，造成设备损毁、财产损失；

3.围墙、临时围挡受雨水浸泡冲刷，出现坍塌、坠物风险；

4.线路、配电箱、路灯浸水引发漏电、短路、停电，造成触电安全事故；

5.树木倒伏、高空杂物坠落，砸伤师生、损毁车辆及公共设

施；

6.极端汛情引发人员滞留、恐慌，滋生舆情风险及次生安全事件。

（二）重点防控区域

校园低洼路段、地下车库、地下设备机房、各功能楼一楼区域、学生宿舍低层、食堂后厨、实验楼精密设备区域、围墙沿线、在建施工区域、老旧楼宇屋顶及排水系统。

四、预警分级与响应机制

结合气象部门暴雨、洪涝预警标准，结合学校实际，实行四级预警、分级响应处置机制：

（一）四级预警（蓝色）：一般汛情

预警标准：气象部门发布暴雨蓝色预警，预计12小时内将出现中到大雨，校园局部可能出现轻微积水，无重大险情风险。

应急响应措施：

1.防汛指挥部启动日常值守模式，各部门落实专人在岗待命；

2.后勤保障部门全面排查疏通排水设施，检查防汛物资、抽水泵等设备状态；

3.安全保卫部门加强校园重点区域巡查；

4.党委宣传部门发布防汛安全提示，提醒师生远离低洼、树下、围挡区域；

5.各学院开展线上安全提醒，做好学生安全告知。

（二）三级预警（黄色）：较大汛情

预警标准：气象部门发布暴雨黄色预警，6小时内将出现大雨、局部暴雨，校园易涝区域出现明显积水，存在轻微倒灌、坠物风险。

应急响应措施：

1. 防汛指挥部副总指挥到岗带班，全员取消外出，在岗值守；

2. 后勤保障部门全员出动，持续疏通排水管网，提前封堵地下室、车库入口，开启抽排水设备；

3. 安全保卫部门加密巡查频次，对积水路段、危险区域设置警戒围挡、警示标识，禁止师生靠近、逗留；

4. 暂停校园户外一切文体活动、实训、施工作业；

5. 学生工作部、研究生工作部、各学院全面摸排学生动态，重点关注宿舍低层学生安全。

（三）二级预警（橙色）：重大汛情

预警标准：气象部门发布暴雨橙色预警，3 小时内将出现暴雨、大暴雨，校园大面积积水，部分区域出现积水倒灌、树木倒伏、边坡渗水险情。

应急响应措施：

1. 防汛指挥部总指挥在岗指挥，各工作组全员到岗、闭环履职；

2. 学校依规暂停线下教学、停课调课，禁止师生外出流动；

3. 后勤保障组全力开展排涝、堵水、清障、设备断电防护工作，快速处置倒伏树木、破损围挡、渗水边坡；

4. 根据情况对低洼楼宇、低层宿舍、危险区域师生分批有序疏散转移至安全安置点；

5. 学校卫生所全员待命，随时处置突发伤病，做好防疫消杀准备；

6. 宣传舆情组实时发布官方信息，及时回应师生关切，严控不实舆情。

（四）一级预警（红色）：特大汛情

预警标准：气象部门发布暴雨红色预警，3小时内出现特大暴雨，校园严重内涝，可能出现墙体坍塌、大面积倒灌、重大安全险情，严重威胁师生生命财产安全。

应急响应措施：

1.启动校园最高等级应急响应，指挥部统一调度所有应急力量、物资；

2.全面封闭校园危险区域，全员避险、禁止一切人员流动；

3.优先开展师生搜救、人员转移、临时安置工作，全力保障生命安全；

4.联动属地消防、应急、公安、医疗部门，开展联合抢险救援；

5.全面切断积水区域供电、供气，杜绝次生安全事故；

6.实时上报信息，第一时间向上级主管部门报送灾情及处置情况。

五、应急处置流程

（一）预警准备阶段

1.常态化开展汛前隐患大排查。每年汛期前，由后勤保障部门牵头，对校园排水、边坡、围墙、电气、地下空间、防汛物资开展全方位排查，建立隐患台账，限期整改销号；

2.完善物资储备。足额储备沙袋、挡水板、抽水泵、应急照明、急救包、雨衣雨具、消杀药品等物资，定点存放、专人管理、定期更新；

3.开展全员培训演练。每年组织1至2次防汛应急演练，培训师生避险、自救、互救及工作人员抢险处置能力；

4.健全值班制度。汛期实行24小时领导带班、专人值班制度，保持24小时通信畅通，做好值班记录、信息上报。

（二）险情处置阶段

1.积水内涝。快速开启排水设备，人工疏通堵塞排水口，清理路面积水；对低洼积水路段封闭管控，引导师生绕行，防止滑倒、涉水触电。

2.雨水倒灌。立即用沙袋、挡水板封堵地下车库、地下室、低层门窗入口，启动抽水泵持续排水，及时转移室内设备、物资；对浸水电气设备紧急断电，设置警戒。

3.边坡围墙险情。发现边坡渗水、墙体开裂、围挡倾斜、树木倒伏，立即封闭周边区域，疏散围观师生，快速清理障碍物，设置警戒标识，安排专人值守。

4.人员疏散救援。遵循先人员、后财产，先学生、后物资原则，按照预设疏散路线，有序转移危险区域师生，杜绝拥挤、踩踏事故；对被困人员快速开展救援，及时救治受伤人员。

（三）应急终止条件

当气象部门解除暴雨、洪涝预警，校园积水全部排清，所有险情隐患全部消除，设施运行正常，师生安全得到全面保障后，由学校防汛工作应急指挥部研究决定，终止应急响应，转入善后恢复阶段。

六、善后恢复工作

（一）灾情核查统计

应急响应终止后，各部门对照职责，全面核查人员安全、设施损毁、物资损失、校园受损情况，精准统计灾情数据，形成完整台账，按时上报上级部门。

（二）校园恢复整治

后勤保障部门快速开展积水清理、垃圾清运、环境消杀、道路清扫；抢修受损水电、管网、照明、建筑设施，尽快恢复校园正常运行、教学科研及生活秩序。

（三）舆情与安抚工作

持续做好信息发布，公示灾后处置、修缮进度；辅导员精准开展受灾学生心理疏导、困难帮扶，化解学生焦虑情绪，维护校园稳定。

（四）复盘总结整改

召开防汛工作复盘会议，梳理本次汛期预警、值守、排查、处置中的短板漏洞，查摆响应不及时、排查不细致、处置不规范、担当不作为、畏难推诿等问题，制定整改措施，完善预案机制，细化责任清单。

七、应急保障

（一）组织保障

明确各级、各岗位防汛工作职责，构建“层层有人管、事事有人抓、件件有落实”的责任体系，杜绝责任空转。

（二）物资保障

建立防汛物资动态储备、定期盘点、及时补充机制，划定专用物资存放库房，专人登记管理，确保应急物资随时可调、可用、完好有效。

（三）人员保障

组建学校防汛抢险应急突击队，由后勤保障、青年教职工、学生骨干组成，常态化开展技能培训，随时承担抢险、疏散、值守任务。

（四）经费保障

学校设立防汛应急专项经费，纳入年度预算，专项用于物资采购、设施维修、应急演练、灾后修缮、灾情处置等工作，保障防汛工作正常开展。

（五）通信保障

建立防汛工作联络机制，明确各级责任人联系方式，确保汛期24小时通信畅通；保障校园广播、监控、网络设备正常运行，保障预警信息、调度指令快速传达。

八、责任追究

严格落实防汛工作失职追责、履职免责机制。对汛期值班脱岗、排查流于形式、隐患整改不力、响应迟缓、处置不当、瞒报漏报灾情、推诿扯皮、畏难避责，造成安全事故、重大财产损失或恶劣影响的部门及个人，依规严肃追责问责。

九、附　则

（一）本预案由学校安全管理委员会负责制定、修订和解释。

（二）本预案自印发之日起施行。

太原科技大学防汛工作应急预案流程图

